



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по Чеченской Республике

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении Плановой выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от “ 22 ” 01 2021 г. № 54-п

1. Провести проверку в отношении: Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт» Ачхой-Мартановского муниципального района
наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: ЧР, Ачхой-Мартановский район, с. Катар-Юрт, ул. М.Д.Корнукаева № 64
юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (и) на проведение проверки: Абдуразакова Зарема Толиковна старшего специалиста 1-го разряда территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ЧР в Ачхой-Мартановском районе

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: Чертаева Османа Даудовича - пробоотборщика ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по ЧР» в Урус-Мартановском районе; аттестат об аккредитации № RA.RU.21A330 от 15.03.2016г, выданное Федеральной службой по аккредитации

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности, привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выданного свидетельства об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках: федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора (реестровый номер функций 313122070)

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(ий) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)”)

6. Установить, что:

~ настоящая проверка проводится с целью: выполнения ежегодного плана проведения плановых проверок на 2021 год, утвержденного приказом Управления Роспотребнадзора по Чеченской Республике от 29.10.2020г. № 58-о/д (с изменениями от 11.12.2020)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: осуществление **надзора за исполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения**

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: **20 рабочих дней**

К проведению проверки приступить с “ **01** ” **февраля** **20 21** года.

Проверку окончить не позднее “ **01** ” **марта** **20 21** года.

9. Правовые основания проведения проверки: ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008г. № 294

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

1. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1990г. № 30

2. Приказ Минздрава России от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров».

3. Постановление Правительства РФ от 15.07.99 N 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок».

4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 21 марта 2014 г. № 125-н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».

5. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

6. СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»

7. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

8. СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации».

9. СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза».

10. СП 3.1/3.2. 3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».

11. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1. Осмотр территории (01.02.2021 по 01.03.2021).

2. Осмотр помещений (01.02.2021 по 01.03.2021).

3. Организации учебного процесса (01.02.2021 по 01.03.2021).

4. Организации питания школьников (01.02.2021 по 01.03.2021).

5. Организации медицинского обеспечения (01.02.2021 по 01.03.2021).

6. Организации производственного контроля (01.02.2021 по 01.03.2021).

7. Проведение лабораторно-инструментальных исследований (01.02.2021 по 01.03.2021).

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров» (утвержденный приказом Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 16.07.2012г. N 764)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

устав; приказ о назначении на должность; должностная инструкция, санитарно-эпидемиологическое заключение; программа производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, договор на проведение дезинфекционных работ; договор на оказание услуг по вывозу твердых бытовых отходов; договор на вывоз и утилизацию опасных отходов; медицинские журналы; личные медицинские книжки; медицинские карты детей (ф.026/у) списки детей, отказывающиеся от прививок; журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания; журнал регистрации инфекционных заболеваний ф.60/у; журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов (ведется при каждом поступлении пищевых продуктов); журнал бракеража готовой продукции (ведется ежедневно); журнал контроля санитарного состояния помещения; журнал учета дезинфицирующих средств; журнал текущей и генеральной уборки медицинского кабинета; журнал учета С- витаминизации; журнал здоровья сотрудников на наличие гнойничковых и остро респираторных заболеваний; журнал учета поступления и расходования медикаментов; журнал регистрации прохождения медицинских осмотров сотрудников и гигиенической аттестации; журнал контроля работы бактерицидной лампы в медицинском кабинете; журнал контроля работы бактерицидной лампы медицинского кабинета; журнал учета заболеваемости детей; журнал регистрации справок; журнал диспансерный; журнал регистрации несчастных случаев воспитанников и сотрудников; журнал учета проведения профилактических мероприятий по оздоровлению детей.

Заместитель Руководителя Управления Роспотребнадзора по ЧР

Х.У.Зайтаева

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



заверенная печатью)

Хачукаева Я.З.,-главный специалист-эксперт тел/факс-8(87142) 2-2451

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего документ)

Перечень документов необходимые для проверки.

- + 1. Устав
- + 2. Приказ о назначении на должность
- + 3. Должностная инструкция
4. Санитарно-эпидемиологическое заключение
5. Программа производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий
6. Договор на проведение дезинфекционных работ
- + 7. Договор на оказание услуг по вывозу твердых бытовых отходов
- + 8. Договор на вывоз и утилизацию опасных отходов
9. Медицинские журналы
10. Личные медицинские книжки
11. Медицинские карты детей (ф.026/у) списки детей, отказывающихся от прививок,
12. Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания
13. Журнал регистрации инфекционных заболеваний ф.60v
14. Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов (ведется при каждом поступлении пищевых продуктов)
- + 15. Журнал бракеража готовой продукции (ведется ежедневно)
16. Журнал контроля санитарного состояния помещения
- + 17. Журнал учета дезинфицирующих средств
- + 18. Журнал текущей и генеральной уборки медицинского кабинета
- + 19. Журнал учета С-витаминизация
- + 20. Журнал здоровья сотрудников на наличие гнойничковых и остро аспираторных заболеваний
21. Журнал учета поступления и расходования медикаментов
- + 22. Журнал регистрации прохождения медицинских осмотров сотрудников и гигиенической аттестации
23. Журнал контроля работы бактерицидной лампы в медицинском кабинете
24. Журнал контроля работы бактерицидной лампы медицинского кабинета
25. Журнал учета заболеваемости детей +
26. Журнал регистрации справок
27. Журнал учета проведения профилактических мероприятий по оздоровлению детей.